

Women's Saving Group Conservation Funds

Conservation International – Cambodia
February 2025



Photo Credit: Conservation International | Vann Layhim

Financing Community Fisheries management through Women's Savings Groups

Community Fisheries

Community Fisheries organizations (CFIs) are groups of fishers with a government mandate to manage their local fishery. Chronic underfunding has limited most CFI's ability to fulfill even their most basic functions, let alone undertake conservation activities. Conservation International's Women's Savings Group Conservation Fund mechanism provides CFI's with long-term conservation finance and integrates gender equality and equity into their activities, as well as providing a community benefit.

Women's Savings Groups

Women's Savings Groups on the Tonle Sap Lake comprise around fifteen members. Each member provides a monthly contribution to the savings pool, with the amount depending on their circumstances. Members can request loans from this savings pool at around 3% per month. This is substantially lower than the 10% monthly rate charged by local lenders. Loans of around US\$150-200 for one year are most common and loans are approved by a unanimous vote among the group members. The loans are used to support members small business ventures including purchasing fishing nets, selling consumable goods, raising pigs, and growing vegetables. In supporting their small business activities, the Women's Savings Group helps families become more self-sufficient. Conservation International supports Women's Savings Groups as we believe that as families attain more stable incomes through business ventures, they will be less likely to engage in unsustainable activities such as fishing in off-limits areas or collecting large amounts of fuel wood from flooded forests. As such the group often provides loans to their members with the greatest need. Interest accumulated on loans of group members savings is added to the savings pool.

Women's Savings Group Conservation Funds

Conservation International first granted four Women's Savings Groups each a US\$1,500 Conservation Fund in 2014. As with their own savings, this money is loaned within the group. Ninety percent of the interest generated by these loans is then made available to their local CFI to implement conservation activities. Activities Supported by the Conservation Fund include:

- CFI member patrols to detect and prevent illegal activities including deforestation, illegal fishing and wildlife hunting;
- Biodiversity monitoring;
- Protection of community conservation areas including community fish refuge ponds;
- Community education sessions on relevant laws, flooded forest protection, restoration, and environmental education; and
- Improvement and maintenance of infrastructure (e.g., guardhouses, observation towers, signboards, water conservation structures, and obstructions that impede illegal fishing)

We have expanded the variety of our Women's Savings Group Conservation Funds to include a US\$1,000 Community Based Fire Management Fund and a US\$1,500 Revegetation Fund which are similarly granted to, and used by, Women's Savings Groups to fund their local CFI's wildfire

management and revegetation activities. The Community Based Fire Management Fund supports:

- Developing CFI fire management workplans;
- Community education sessions related to wildfire management; and
- Activities that assist the CFI in preventing and suppressing wildfire, within and adjacent to the CFI area.

The Revegetation Fund supports activities related to flooded forest restoration including:

- Raising and replanting flooded forest seedlings;
- Direct seeding of flooded forest tree species; and
- Management of flooded forest areas under restoration.

Since our four initial grants in 2014 we have granted an additional US\$20,500 to these and 14 other Women's Savings Groups.

CFI's and Women's Savings Groups

Successful implementation of the Women's Savings Group Conservation Fund requires a strong relationship between the Women's Savings Group and CFI Committee. It is important for the long-term success of the mechanism that the fund management protocols are closely followed. This builds a relationship of transparency and trust between the CFI Committee and Women's Savings Group.

The conservation fund increases women's involvement in CFI activities as the CFI committee must apply for a grant from the Women's Savings Group to access the interest generated by the Conservation Fund. This has seen an increase in women's participation in developing CFI work plans, decision-making, and assisting with various nature conservation activities. Acting as a grantee to the CFI has helped redress gendered power imbalances as the Women's Savings Group's leaders decide on how the CFI budgets and spends the interest from the Conservation Fund. When working well, accessing these Women's Savings Group funds is easier for the CFI Committee than withdrawing money deposited in a bank account.

Whilst the amount of these grants is relatively small (between US\$ 125-250), they are easily manageable by the Women's Savings Group. The interest generated by a Conservation Fund is higher than a bank deposit and allows the CFI to fund small but ongoing activities such as patrolling and wildfire suppression – particularly when other funding may not be available.

Establishing a Savings Group Conservation Fund

Minimum capacity of the Women's Savings Group and Community Fishery Committee

Prior to receiving a Conservation Fund both the Women's Savings Group and Community Fishery Committee must meet the following criteria:

- Be legally registered with the Commune Council;
- Have submitted a current membership list to the Commune Council;
- Have their current group bylaws approved by the Commune;
- Have an active and committed committee which is;

- Elected and formally structured; and
- Officially approved by the local authorities (Village Chief and Commune)
- Have a current business plan;
- Have current loan agreement documentation; and
- Demonstrate the ability to manage members' savings, manage loans, keep accurate and timely financial records, and adhere to the group's policies and bylaws.
- Be located within their partner Community Fishery;
- Be involved, or willing to be involved, in Community Fishery activities

It is likely that before receiving their first Conservation Fund the Women's Saving Group Committee will require training in bookkeeping and financial management to meet these requirements (guidance on establishing Women's Savings Groups is provided in Appendix 1). Following the training the Savings Group Committee must demonstrate their ability to manage members' funds and comply with the group's policies and bylaws over a period of at least one year (example group bylaws are provided in Appendix 2).

Before receiving a grant from the Women's Savings Group generated by the Conservation Fund the CFi committee must:

- Be legally registered with the Fisheries Administration;
- Have an active committee that is approved by the Commune Council and Fisheries Administration;
- Have a current management plan which is approved by the Fisheries Administration;
- Have been trained in meeting procedures, committee management, Fisheries Law, gender in NRM, environmental protection, proposal and report writing, budget management, and SMART patrolling; and
- Be engaged with their local Women's Savings Group;
- Have an officially recognized three member CFi Fund Committee; and
- Understand and be willing to adhere to the terms of Conservation Fund Grant agreements reached with the Women's Savings Group.

In most cases the CFi committee will need to undergo a period of capacity building and mentoring before they meet these requirements. An important component of this process is ensuring that the generally male dominated CFi committees understand the importance of dealing equally and fairly with the Women's Savings Group Committee and responsibly using funds granted by the Savings Group.

The Conservation Fund Grant

The Conservation Fund Grant Agreement

Once we are satisfied that a Women's Savings Group has the capacity to manage a Conservation Fund we provide the fund capital as a grant. This is a signed formal agreement between Conservation International and Women's Savings Group which includes detailed terms and conditions which specify their responsibilities in managing and using the fund (see Appendix 1 for an example). The Commune Chief has a role in managing the Conservation Fund and must be involved in this process. Once both parties have signed the agreement it is approved by the

Commune Chief and registered with the Commune. These steps are required to ensure proper registration and legal compliance.

The grant agreement between Conservation International and the Women's Savings Group usually lasts for one year. During this time, we mentor the group to maintain high standards for fund management procedures (see below for details). At the end of the grant agreement contract we evaluate the Women's Savings Group performance in managing the fund and determine whether the conservation fund can continue.

Managing Conservation Fund loans

The Women's Savings Group committee is responsible for managing the conservation fund in accordance with the grant agreements terms and conditions. The committee must ensure that the Conservation Fund is securely held and used according to the Women's Savings Group's bylaws. Interest rates on Conservation Funds loaned to members should be based on the women's saving's group bylaws. Generally, interest rates of around 2-3% per month are suitable, with loan repayments made every three to six months with the total duration of the loan being around 12 months. Ninety percent of the interest generated from the conservation fund is then made available to the CFI for conservation activities. The remaining ten percent is paid out to the Women's Savings Group members.

Further details on loaning the conservation fund to Women's Savings Group members can be found in the grant agreement terms and conditions (Appendix 3).

Funding CFI activities

Every three months the CFI can request funding from the Women's Savings Group for eligible conservation activities. This request must be in writing and include both an action plan and budget. Two of three members of the CFI fund committee must be involved in any applications for funding from the Women's Savings Group.

However, prior to granting interest from the Conservation Fund both the Women's Savings Group and CFI need to be trained in, and then supported through, the process of the CFI applying for a small grant from the Women's Savings Group. The CFI must demonstrate that they can correctly apply for funds, using the appropriate documentation, and then report against the expenditure of the funds for the purposes granted (see Appendix 3. Conservation Fund Terms and Conditions

1) Beneficiary Community

- a) The [Name of] Saving Group (the "Saving Group") linked with the [Name of] Community Fisheries Organization ("CFI") is the beneficiary of the Conservation Fund established as set forth in the Agreement. The Saving Group is managed by the elected [Name of] Saving Group Committee.

2) Overview

- a) Conservation International (CI) is implementing CI's Fisheries and Families Resilience Building Model (FFRBM) in fishing communities on and around Cambodia's Tonle Sap Lake. The FFRBM aims to improve people's livelihoods and the natural resources upon which they depend for their daily survival. FFRBM develops resilient livelihoods for communities associated with the [Name of] CFI whilst supporting them to conserve their local natural resources, particularly their fishery resources. CI has completed a needs assessment and consulted with community members and

stakeholders and found that a sustainable source of funding is needed to support the CFI to implement its management plan and related conservation actions.

- b) The Prime Donor has agreed to make the Principal available to endow the Saving Group with a Conservation Fund. CI shall transfer the Principal to the Saving Group to establish the Conservation Fund pursuant to the Agreement and the Funding Terms and Conditions. The Prime Donor requires that the Conservation Fund be managed transparently and accountably as detailed in the Agreement and this Attachment 1.

3) Purpose of Conservation Fund

- a) The purpose of the Conservation Fund is to generate interest which provides income to the CFI to implement its management plan, particularly as it relates to conserving fisheries, flooded forests, and wildlife, and other conservation related activities, solely within the CFI area ("Purpose").
- b) The Conservation Fund will facilitate the Saving Group and CFI to collaboratively promote and implement environment and natural resource management.
- c) To provide capital for the Saving Group to fund members' small business activities.
- d) Contribute to mainstreaming gender in natural resource management and conservation, community fisheries protection and promote environmental protection within the local community.
- e) To advance gender equity and equality in decision-making for natural resource management and environmental protection.
- f) Strengthen Community Fisheries management and sustainable natural resource protection.

4) Creation of Conservation Fund

- a) CI shall grant the Saving Group the Principal.
- b) The Conservation Fund will be managed based on the saving group by-laws using the same policies, procedures, and interest rates as other Saving Group funds.

5) Ownership and Management of Conservation Fund

- a) The Saving Group shall become the owner of the Conservation Fund once the Principal has been deposited and shall use it in accordance with the Purpose, the Agreement and these Conservation Fund Special Terms and Conditions.
- b) The Saving Groups Chief, Secretary and Treasurer are responsible for managing the Conservation Fund in accordance with the Grant Agreement and these Conservation Fund Special Terms and Conditions.
- c) CI will evaluate the use of the interest generated by the Conservation Fund within the first year of the grant agreement being enacted. If either the Saving Group or CFI Committee are not following the rules and purpose listed in this document CI will report this to the [Name of Commune] Commune Chief and call a meeting to either resolve the issue, or restructure, or dissolve the Saving Group.
- d) CI staff will closely monitor the operations of the Saving Group for a period of three years to ensure that all funds are being managed correctly and in accordance with the Saving Group by-laws.
- e) The Saving Group committee (Key Personnel listed in Article IV) is responsible for managing the Conservation Fund and ensuring that it is securely held and used in accordance with Saving Group by-laws. Should the Conservation Fund be misused the Saving Group committee will be responsible for refunding it in full to the Saving Group.
- f) The Saving Group members are eligible to participate in all Community Fishery activities related to the expenditure of interest generated by the Conservation Fund. Saving Group members must be engaged in deciding how to spend these funds and in budgeting their use.

6) Use of Conservation Fund interest by the Community Fishery

- a) The CFI Committee can apply to the Saving Group to receive interest generated from the Conservation Fund to use in natural resource conservation activities and environmental protection as described as priority tasks in the CFI management plan. Suitable activities can include, but are not limited to, guarding the dry season refuge pond, and patrolling the entire CFI area.
- b) The Community Fisheries Committee must send five committee members (Chief of CFI, Secretary, Treasurer, Head of Patrol Team and Dissemination Officer) to attend quarterly or semester Saving Group meetings and present the progress and outcomes of activities undertaken using the proceeds of the Conservation Fund.

7) Interest and Withdrawal

a) Saving Group

- i) The Conservation Fund interest will be withdrawn no earlier than every three months and disbursed as follows: 10 % to be divided between Saving Group members and 90% for the CFI to implement priority conservation activities as detailed in their management plans.
- ii) The Saving Group Committee presents Conservation Fund related revenues, loans, and balance to the attending CFI Committee members at the quarterly or semester Saving Group meetings, as the budget available to CFI's depends on the interest earned each month.
- iii) The Saving Group will consider cooperating with CFI law enforcement and environmental improvement activities upon request from the CFI Committee.

b) Community Fishery

- i) Every three months, the CFI is eligible to receive 90 percent of the interest generated from Conservation Fund loans to Saving Group members.
- ii) CFI's must request funds in writing which details an action plan and budget plan.
- iii) At least five CFI Committee members must attend quarterly Saving Group meetings and present the results of activities implementation using the Conservation Fund interest and provide a current statement of expenditure.

8) Use of Funds Special Conditions (supplement to the terms set forth in Section VII of this Agreement)

a) Saving Group

- i) All Saving Group loans (including the Conservation Fund) are to be used for business purposes only.
- ii) All saving group members in receipt of loans will be inform the Saving Group of the financial viability of their funded business ventures at each monthly meeting.
- iii) To receive a loan, borrowers must submit a business plan, repayment schedule, and agreement consistent with the Saving Group by-laws.
- iv) Borrowers must provide matching funds to the value of 20% of the total loan amount.
- v) The loan proposal must be endorsed (thumbprints accepted) by the applicant's spouse and endorsed by the Village Chief.
- vi) Non-Saving Group members can receive loans if the Saving Group members are not borrowing the funds. Non-members must be guaranteed by one or more Saving Group members.
- vii) Each loan proposal and business plan must be submitted to the Saving Group one week prior to committee review.
- viii) The final amount loaned will depend on the evaluation of the business plan and the ability of the applicant to repay the loan.
- ix) The Saving Group will participate in CFI Committee activities supported by the Conservation Fund, including planning and budgeting of approved management activities. The Saving

Group will also provide feedback and monitor the implementation of these activities funded by interest generated by the Conservation Fund.

b) Community Fishery

- i) The CFI is entitled to receive the interest generated from the Conservation Fund to use in natural resource management and conservation.
 - ii) The CFI Committee shall use the interest generated from the Conservation Fund solely to finance the operations and activities of the CFI, provided those actions contribute to the Purpose.
 - iii) The income provided from the Conservation Fund shall only be used to implement the Purpose. Permitted activities include: patrolling the CFI for illegal activity (recorded using the SMART system), measuring biodiversity, guarding the community conservation area, disseminating information on relevant laws, flooded forest protection and restoration, wildfire management, environmental education, and improving and maintaining infrastructure (e.g. guard house, observation towers, sign boards, water conservation structures and obstructions that impede illegal fishing). All activities must take place within the boundary of the officially recognized CFI. The CFI must respond to comments made by the Saving Group on their proposed conservation activities prior to receiving any funding.
 - iv) The income from the Conservation Fund shall not be used to attend meetings organized by other NGO's that are not related to the Purpose and/or if the organizing NGO is covering the cost of participation.
 - v) The CFI Committee will produce a financial report (at least annually) that details all sources of income received, including the proceeds of the Conservation Fund.
 - vi) The CFI Committee must send at least one representative to each monthly Saving Group meeting so that they understand the functioning of the Saving Group and are able to provide financial reports on Conservation Fund activities to quarterly Saving Group meetings.
 - vii) The CFI Committee must record all expenditure and income to verify expenditure of money granted under the Conservation Fund.
 - viii) The CFI Committee shall account for use of the Conservation Fund income in accordance with established CFI rules for the utilization of donor funds, as such rules may be revised from time to time. All expenses must be supported by adequate documentation. Accounting records shall trace back to source documentation.
- c) All CFI Committee and Saving Group members must replant at least ten flooded forest tree seedlings every year within the CFI area.

9) Monitoring

- a) CI has the right to review all savings and investments made by both the Saving Group and CFI Committee.
- b) The Saving Group will retain all financial and contractual records related to the agreement separately from any other paperwork related to other funding received by the Saving Group. The Saving Group will keep these records for four (4) years from the performance start date and make them available to CI and the Prime Donor for review at any time.
- c) The Saving Group must immediately report to CI any cases of the CFI being in breach of their Conservation Fund grant agreement. Non-compliance can include but is not limited to: using Funds for activities that do not support the Purpose; using Funds without supporting documents, requesting and using Funds without an action plan or failing to keep adequate records (e.g. meeting minutes, budget plans, financial accounts, meeting attendance lists and reports), the expenditure or outcomes have not complied with the agreement.
- d) The Saving Group is required to monitor grant related activities of the CFI to ensure proper use of the funds.

- e) In cases where the CFI was found to be improperly using proceeds from the Conservation Fund, it must pay back all money received under the Conservation Fund grant in full to the Saving Group.
- f) By [DATE ONE YEAR FROM CONTRACT SIGNING], the Saving Group must produce a written and financial report to CI which describes the status of the Conservation Fund.
- g) The Saving Group shall ensure timely implementation of recommendations made by CI during the period of the grant. Failure to implement recommendations may result in suspension or termination of the Conservation Fund by CI as described below.

10) Suspension or Termination of Conservation Fund by CI

- a) If non-compliance with the Agreement or the Funding Terms and Conditions cannot be resolved, CI reserves the right to suspend the expenditure of, or terminate, the Conservation Fund.
- b) CI can suspend the Conservation Fund until Saving Group elections are called, and a new Saving Group Committee has been elected. If CI is satisfied with the composition and competence of the new Saving Group Committee the Conservation Fund will be reinstated.
- c) In cases of gross misconduct or criminal activity CI may terminate the Conservation Fund and recover the Principal. Subsequent expenditure of the Principal shall be negotiated with the Prime Donor.
- d) In both cases, CI will notify the Saving Group Committee through the [Name of] Commune Council with a written explanation of the reasons for suspension/termination 30 days in advance to the date of the suspension/termination date. During any period of suspension/termination, the Saving Group will be prohibited from spending the income generated from the Conservation Fund.
- e) CI will terminate the Conservation Fund if the Saving Group dissolves and will recover the Principle. Any remaining interest held by the Saving Group will be disbursed to the CFI or Saving Group members as per Article 7 of these Special Terms & Conditions. CI will monitor expenditure of any funds granted to the CFI.

11) Early Withdrawal of Principal

- a) CI retains the right to withdraw all or part of the Conservation Fund from the Saving Group if CI finds that the funds are being used in a manner that does not comply with the agreement.
- b) If CI decides to withdraw all or part of the Conservation fund from the Saving Group it will call for a General Assembly Meeting comprising the Saving Group, CFI Committee and other stakeholders to reveal the reasons for withdrawing the fund.

12) Conflict Resolution

- a) If the members of Saving Group committee cannot agree on the management of the Conservation Fund and are unable to resolve their disagreement, issues must be raised with CI and the Local authority (Commune Chief) and resolution sought.
- b) If problems cannot be solved, CI retains the right to make decisions on management of the Conservation Fund and the interest generated from it.
- c) If the Saving Group believes that the CFI is not following the terms of the grant agreement it will call a meeting with the CFI Committee and attempt to resolve the issue. And if the issue remains unresolved CI reserves the right to terminate the grant agreement and arrange of repayment of all Conservation Fund grant funds.

Appendix 4 for guidance in Khmer on how the Savings Group manages this process).

Once the Women's Savings Group Committee has approved the funding request, they provide the CFI with the money. The amount granted is recorded in the Women's Savings Group Conservation Fund cash book. A brief description of the funds purpose is provided and signed off by the CFI.

The Women's Savings Group then monitors the CFI's progress against their action plan, with the CFI recording in writing:

- Meeting minutes;
- Reporting against their activity plan; and
- Financial reporting against the approved budget.

These documents are submitted to the Saving Group Committee for approval.

The CFI also plays a role in monitoring the Women's Savings Group's operations and management system and reports any issues to Conservation International.

Appendix 1. Establishing a Women's Savings Group

OVERVIEW

For centuries, people have built their houses on Tonle Sap Lake to access one of the world's largest freshwater fisheries. Threats to the fishery and increased costs of maintenance to keep houses afloat pose financial challenges for households on the lake, hindering them from seeking further economic opportunity. At the village level, CI has been facilitating savings groups, which focus on pooling savings and providing opportunities for members to take out small loans for business ventures like fish processing or family needs. The loans are provided at an average three percent per month interest rate, minimizing the risk to women and their families of becoming trapped in debt. This has led to a 76 percent increase in loan accessibility, allowing women to invest in small scale fishing gear, health care expenses, and aquaculture. Women learn about financial management and gain earning capacity, as well as respect in family decision-making. Accumulated capital can provide a financial buffer against shocks such as natural disasters or negative changes in market prices. Savings groups help women overcome the multiple barriers that prevent them from accessing credit from commercial lenders. Some of the savings groups contribute a portion of their profits to the Community Fisheries Committees, a traditionally male-dominated domain. When women's saving groups become 'donors' to the committees, the power balance and decision-making process shifts. In establishing and supporting women's savings groups we aim to:

- Help group members understand how savings groups improve household economics, food security and generate income;
- Reduce high interest rate loans;
- Reduce poverty by providing loans and savings education; and
- Build trust, confidence, and empowerment among the group.

HOW IT WORKS

Every month, each of the group's members contributes a set amount of riel into a pool of money. The monthly amount of savings contributed is established in each group's by-laws and depends on earnings. Members can request loans from this pool of savings at a low interest rate (e.g. 3% per month as opposed to bank interest rates of 10% or higher). The group leaders and members often provide loans to the members with the greatest need. Approval of a loan requires a unanimous vote among the group members. The borrower must pay back the loan with interest and capital. All the interest accumulated will go back into the savings pool.

The loans that members receive are intended to support small business ventures, which allow families to become more self-sufficient. Savings groups function with the idea that as families attain more stable incomes through business ventures, they will be less likely to engage in unsustainable activities such as fishing in off-limits areas or collecting large amounts of fuel wood from flooded forests.

SET UP

1. Identify whether there is an existing savings group in the community.
2. If starting a new savings group, conduct a baseline survey to gauge community understanding of savings concepts. If a savings group already exists, conduct the same baseline survey to assess the current savings group structure.
3. Set up a voluntary meeting with all community members interested in joining a savings group
4. Identify group leaders
 - a. Leaders need to show strong commitment to the savings group;
 - b. Establish the participation of existing respected leaders and local authorities (i.e. village chief or commune council);
 - c. Group leaders must have the knowledge and skills to make clear and transparent financial reports as well as write the groups rules and regulations;
 - d. Once leaders are identified, set up a separate meeting time.
5. Develop a clear understanding within the group about the role of savings groups, especially their function in providing capital to build up income-generating activities that can improve livelihoods; and
6. Savings groups need to have money to cover operational costs and provide incentives for members
7. Provide training and build capacity on topics such as credit, building a business, loan contracts and managing debt.
8. Create an organizational and operational system for bookkeeping, business planning, and other financial documents as well as a system for sharing financial information (savings books) with group members.
9. Establish group by-laws (i.e. payment to join, policies for borrowing, paying funds back)

Story of success

Ms. Kimhong is a 32-year-old mother of four children and a member of the savings group committee in Kampong Thkoul Village. After joining her savings group, she received training and capacity building in business development. Ms. Kimhong received a \$100 loan from the savings group plus capital to start a grocery shop in the village. She has used these funds to grow her business as she adds more items to her shop. Ms. Kimhong estimates that she earns around \$40/month as net income of her business (around \$480/year). This is additional income for her family. Ms. Kimhong recently received another \$75 loan from the savings group in the new business cycle to raise pigs, which are expected to be ready for consumption in 6 months. Ms. Kimhong is happy with the benefits her family and community have received from the savings group. In particular, she has noticed a more equal role in gender and respect in the home. Her husband has noticed how the savings group has helped their family.

Appendix 2. Example Women's Savings Group bylaws

គោលការណ៍ក្រុម

ក្រុមសន្សំប្រាក់ គឺជាក្រុមមួយដែលបង្កើតឡើង ដើម្បីអោយសមាជិកសន្សំប្រាក់ និងទទួលបានប្រាក់កម្ចីក្នុងអត្រា ការប្រាក់ទាប ហើយការប្រាក់ទាំងអស់គឺជាប្រាក់របស់ក្រុមសន្សំ ដោយត្រូវបែងចែកអោយ សមាជិកវិញ នៅចុងរដូវ នីមួយៗ។ គោលបំណងចង់អោយសមាជិកក្រុមមានលទ្ធភាពទទួលបានទុនក្នុងការធ្វើអាជីវកម្ម កែច្នៃផលនេសាទ និង បង្កើនមុខរបរបន្ថែមសំរាប់បង្កើនប្រាក់ចំណូល និងធ្វើឱ្យជីវភាពគ្រួសារប្រសើរឡើង ។ ក្រុមសន្សំប្រាក់មាន ឈ្មោះថា **(សន្សំប្រាក់ស្ត្រីព្រះអាទិត្យ)** ដែលមានសមាជិកចំនួន **១៣ នាក់** បានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ នៅភូមិព្រែកក្រ ឃុំមេទឹក ស្រុកបាកាន ខេត្ត ពោធិ៍សាត់ ដោយមានការ សម្របសម្រួលពី អង្គការអភិរក្សអន្តរជាតិ **(ស៊ី អាយ)**។ ក្រុមសន្សំប្រាក់ប្រតិបត្តិការណ៍ ដើម្បីប្រយោជន៍សំរាប់សមាជិកទាំងអស់ ដែលត្រូវពិនិត្យ និងជាម្ចាស់ដោយ សមាជិក។ ក្រុម សន្សំប្រាក់ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយការផ្តួចផ្តើម និងស្ម័គ្រចិត្តរបស់ សមាជិកដោយ អនុលោម តាមបែប លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ហើយរាល់ប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត ក៏ត្រូវរក្សាទុកក្នុងក្រុម និងបែងចែក ទៅ តាម គោលការណ៍ ក្រុមដែលបាន ចែង។

ជំពូក ១ គោលដៅ និងគោលបំណង

ប្រការ ១ : គោលដៅ

ក្រុមសន្សំប្រាក់ស្ត្រីព្រះអាទិត្យ នឹងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ និងសង្គមដើម្បីកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រ តាមរយៈ សេវាកម្មឥណទាន និងសន្សំប្រាក់សំរាប់ប្រកបមុខរបប និងកែច្នៃផលនេសាទ ដោយមាននិរន្តរភាព និង គម្លាភាព។

ប្រការ ២ : គោលបំណង

- ជួយសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យចេះពីរបៀបសន្សំប្រាក់ និងសេវាប្រាក់កំចិដើម្បីលើកស្ទួយការអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ច គ្រួសារ និងសង្គមតាមរយៈការបង្កើត ឬបង្កើនមុខរបរកែច្នៃផលនេសាទ ដើម្បីបង្កើន ប្រាក់ ចំណូល។
- កាត់បន្ថយពីការខ្ចីបុលពីឈ្មួញ និង ធនាគារ ដែលមានការប្រាក់ខ្ពស់។
- ចូលរួមកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រដល់សមាជិកក្រុម តាមរយៈការផ្តល់សេវាឥណទាន និងប្រាក់សន្សំខ្នាតតូច ។ ផ្តល់ឥណទានជាមួយអត្រាការប្រាក់ទាប ដែលធ្វើឱ្យសមាជិកក្រុមមាន លទ្ធភាពក្នុង ការធ្វើ អាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទ និង បង្កើនមុខរបរបន្ថែមសំរាប់ប្រាក់ចំណូល និងធ្វើឱ្យជីវភាពគ្រួសារ ប្រសើរ ឡើង
- ធ្វើឱ្យសមាជិកបង្កើតទំនុកទុកចិត្តគ្នា ចេះសាមគ្គី ជួយគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីពង្រឹងអំណាចសមាជិក តាមបែបលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ។
- ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការខ្ចី ក្នុងពេលមានចុះបន្ទាន់។
- មានទ្រព្យធនដែលជារបស់សហគមន៍។

ជំពូក ២ ការគ្រប់គ្រងក្រុម

ប្រការ ៣ : ការចងក្រងជាក្រុម

- ជ្រើសរើសសមាជិកស្ម័គ្រចិត្តដោយខ្លួនឯង។
- ក្រុមត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកណាដែលខ្លួនយល់ថាអាចទុកចិត្តគ្នាបាន អាចធ្វើការជាមួយគ្នាបានមាន ស្ថាន ភាពរស់នៅ និងជីវភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។
- សមាជិកក្រុមត្រូវដាក់ឈ្មោះក្រុម ដែលខ្លួនចង់បាន។
- សមាជិកក្រុមត្រូវមានទីលំនៅពិតប្រាកដនៅក្នុងភូមិ ហើយមានការទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរ។
- មួយគ្រួសារមានសិទ្ធិចូលជាសមាជិកតែមួយរូបគត់។

- រាល់សមាជិកដែលធ្វើអោយបាត់សៀវភៅ ឬបណ្ណសមាជិកនិងត្រូវពិន័យ ៥,០០០រៀល។
- សមាជិកក្រុមត្រូវគោរពទៅតាមគោលការណ៍របស់ក្រុម ដែលបានចែង។
- ហាមមិនអោយគណៈកម្មការទទួលបណ្ណសន្សំរបស់សមាជិកទុក ។
- សមាជិកក្រុមសន្សំគ្រប់រូបមានសិទ្ធិសុំលាឈប់ពីសមាជិកភាពនៃក្រុមសន្សំ ដោយគ្រាន់តែធ្វើលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកប្រធានក្រុម ហើយអាចដកប្រាក់សន្សំរបស់ខ្លួនវិញបាន។

ប្រការ៤ ៖ ការជ្រើសរើសគណៈកម្មការក្រុម

សមាសភាពដែលត្រូវជ្រើសរើសគណៈកម្មការក្រុម

គឺរើសចេញពីសមាជិកក្រុមសន្សំប្រាក់ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈ សម្បត្តិ ៖

- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ជាមនុស្សស្មោះត្រង់ គិតពីផលប្រយោជន៍រួម ជាមនុស្សមានចំណេះដឹងខ្លះៗ ពីការអភិវឌ្ឍន៍ ចេះដោះស្រាយជំលោះ មានឆន្ទៈមុះមុក និងទទួលខុសត្រូវលើការងារមានការទំនាក់ទំនងល្អ ស្តាប់យោបល់អ្នកដទៃ ធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយមានការចូលរួម គោរព និងឱ្យ តម្លៃ អ្នក ដទៃ។
- គណៈកម្មការក្រុម ត្រូវបានជ្រើសរើសឡើងដោយការបោះឆ្នោតចេញពីសមាជិកក្រុមសន្សំ។
- ការបោះឆ្នោតនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាណាមានចំនួនសមាជិកពី ៥០+១ នៃសមាជិកក្រុមសន្សំ ទាំងអស់ ។
- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវបានជ្រើសរើសចំនួនបីរូប មានតួនាទីជា ប្រធាន លេខា និង បេឡា ។
- ក្រុមនេះជាក្រុមស្ត្រីត្រូវមានស្ត្រីជាប់ជាគណៈកម្មការ ។

ប្រការ៥ ៖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការក្រុម

គណៈកម្មការក្រុមត្រូវបានបែងចែកការទទួលខុសត្រូវតាមតួនាទី នីមួយៗរបស់ខ្លួនរួមមាន ៖

ប្រធាន ៖

- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការ និងស្ថាប័ននានា ដើម្បីស្វែងរកមូលនិធិ និងសុំយោបល់លើការអភិវឌ្ឍន៍ ស្រប និងគោលការណ៍ក្រុម ។
- ត្រួតពិនិត្យនិងមើលការ គ្រប់គ្រងបែងចែកការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មការក្រុម ។
- ចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការសន្សំប្រាក់ និងគណនានរបស់ក្រុម។
- ពិនិត្យមើលលើការចំណូលចំណាយផ្សេងៗរបស់ក្រុម ។
- ជួយសំរេចសំរួលនិងដោះស្រាយទំនាស់ដែលពាក់ព័ន្ធការងារសន្សំប្រាក់ និងគណនាន ។
- ជួយសំរេចសំរួលការប្រជុំប្រចាំខែ និងប្រជុំវិសាមញ្ញ ជាមួយសមាជិកក្នុងក្រុម។
- កោះហៅគណៈកម្មការក្រុម និងសមាជិក ដើម្បីចូលរួមរាល់ការប្រជុំផ្សេងៗ ។
- មានផែនការប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ការងារប្រចាំឆ្នាំជូនដល់សមាជិក។
- ចូលរួមប្រជុំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលាផ្សេងៗ នៅថ្នាក់ជាតិ និងកំប៉ង់។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រុម និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ការសម្រេចចិត្តធ្វើអ្វីមួយ ត្រូវមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុម។
- មានតួនាទីមើលការខុសត្រូវទាំងអស់លើការគ្រប់គ្រងទូទៅនៃក្រុម។

បេឡា ៖

- កត់ត្រាបញ្ជីសមាជិកសន្សំប្រាក់តាមក្រុមអោយបានច្បាស់លាស់។
- កត់ត្រាបញ្ជីសមាជិកសន្សំ និងខ្ចី ប្រាក់តាមក្រុមអោយបានច្បាស់លាស់។
- ជួយធ្វើបញ្ជីស្នាមរបស់សមាជិកក្រុមសន្សំ។
- ប្រកាសលទ្ធផលប្រាក់សន្សំ ប្រាក់អោយខ្ចី ការប្រាក់ ជូនដល់សមាជិករៀងរាល់ខែម្តង។
- ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ រាល់ការចំណាយ និងចំណូលទៅសមាជិកខែម្តង។
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សមាជិក និងប្រជាជនទូទៅ អំពីគោលបំណងនៃការធ្វើប្រាក់សន្សំ។

- ត្រួតពិនិត្យលើថវិកា និងការចុះបញ្ជីស្នាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវទាំងប្រាក់ខ្ចី ប្រាក់សង និងប្រាក់សន្សំរបស់ក្រុម។
- រៀបចំទុកដាក់ថវិកា និងបញ្ជី ស្នាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ចូលរួមអនុម័តជាមួយគណៈកម្មការ និងសមាជិក លើការឱ្យខ្ចី ប្រាក់។
- ចូលរួមក្នុងការ សំរេចសំរួលដោះស្រាយទំនាស់ពាក់ព័ន្ធការងារសន្សំ និងឥណទាន។
- ចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែ ប្រជុំវិសាមញ្ញ និងសន្និបាតរបស់ក្រុម។
- ចូលរួមប្រជុំក្រុមបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលាផ្សេងៗ នៅថ្នាក់ជាតិ និងតំបន់។

លេខា ៖

- កត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំ។
- ចូលរួមពិនិត្យមើលរាល់ការដាក់ពាក្យសុំខ្ចីប្រាក់ របស់សមាជិក។
- ធ្វើកិច្ចសន្យាឱ្យសមាជិកខ្ចីប្រាក់។
- ផ្សព្វផ្សាយ និងត្រួតពិនិត្យលើការឱ្យខ្ចី និងការប្រើប្រាស់ថវិការបស់សមាជិក ឱ្យចំគោលដៅ។
- ធ្វើបញ្ជីបូកសរុប ប្រកាសលទ្ធផលជូនសមាជិករៀងរាល់ខែម្តង។
- ចូលរួមករាល់ការសំរេចចិត្តរបស់ក្រុម។
- ចូលរួមក្នុងការសំរេចសំរួលដោះស្រាយទំនាស់ដែលពាក់ព័ន្ធលើការងារឥណទាន និងសន្សំប្រាក់។
- ត្រួតពិនិត្យលើថវិកានិងការចុះបញ្ជីស្នាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវទាំងចំណូល និងចំណាយផ្សេងៗរបស់ក្រុម។
- ចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែ ប្រជុំវិសាមញ្ញ និងសន្និបាតរបស់ក្រុម។
- ចូលរួមប្រជុំក្រុមបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលាផ្សេងៗ នៅថ្នាក់ជាតិ និងតំបន់។

ប្រការ៦ ៖ អាណត្តិរបស់គណៈកម្មការក្រុម

- គណៈកម្មការក្រុម មានអាណត្តិចំនួនបីឆ្នាំ បន្ទាប់ពីបីឆ្នាំរួចមកត្រូវបោះឆ្នោតម្តងទៀត ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ។
- គណៈកម្មការក្រុមអាចឈរឈ្មោះបានរហូតប្រសិនបើគេធ្វើការងារល្អនិងសមាជិកបោះឆ្នោតគាំទ្រ គាត់ទៀត។

ប្រការ៧ ៖ ការបញ្ឈប់ និងលាឈប់គណៈកម្មការក្រុម

- គណៈកម្មការក្រុមណាដែលប្រព្រឹត្តខុសពីគោលការណ៍ ដូចជាធ្វើឱ្យបាត់បង់ប្រាក់ លួច កេងប្រវ័ញ្ច មិនស្មោះ ត្រង់ ត្រូវបានបញ្ឈប់ភ្លាមៗ បើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ហើយសាមីខ្លួននឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។
- គណៈកម្មការក្រុមដែលធ្វើអោយបាត់បង់ប្រាក់ដោយប្រការណាមួយក៏ដោយ ត្រូវចេញសងអោយគ្រប់ចំនួន ប្រាក់ ដែលបាត់បង់នោះទេ នឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់។
- គណៈកម្មការក្រុមណាដែលយល់ឃើញថាខ្លួនមិនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីដឹកនាំក្រុមទេ គេអាចសុំឈប់បាន។
- គណៈកម្មការក្រុមអាចសុំឈប់បានគ្រប់ពេល បើគេមានហេតុផលគ្រប់គ្រាន់ សំរាប់សុំឈប់។
- ការសុំឈប់ត្រូវឱ្យដំណឹងយ៉ាងហោចណាស់ ១ខែមុន មកដល់គណៈកម្មការក្រុមទីទៀត និងសមាជិកដើម្បីទូទាត់ សាច់ប្រាក់ដែលមាន និងផ្ទេរការងារឱ្យអ្នកថ្មី។
- គណៈកម្មការថ្មីនឹងត្រូវបានបោះឆ្នោតភ្លាមៗ ដើម្បីជំនួសតំណែងអ្នកដែលឈប់។

**ជំពូក ៣
ការប្រជុំ**

ប្រការ៨ ៖ ការប្រជុំ

- ប្រជុំទៀងទាត់មួយខែ ១ម្តង គឺនៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី០១ នៃខែនីមួយៗ ទឹកថ្លៃប្រជុំនៅស្នាក់ការសហគមន៍នេសាទ ចាប់ពីម៉ោង ១២:០០ ដល់ ម៉ោង០១:០០នាទីល្ងាច។
- ជាការនឹងយចំពោះសមាជិកមិនមកប្រជុំនឹង សន្សំទាន់ពេល ត្រូវជាការនឹងយ ១ម្តង ២,០០០រៀល។
- សមាជិកមិនមកសន្សំចាប់ពី២លើក និងត្រូវជាក ៤,០០០រៀល លើទីបី ៦,០០០រៀល និងលើកទី៤ត្រូវបញ្ឈប់ពីក្រុម ។

- សមាជិកដែលដកចេញ ឬចេញពីក្រុមត្រូវរង់ចាំ ០៣ វគ្គ (០៣ឆ្នាំ) ទើបអោយចូលក្រុមវិញ។
- ករណីសមាជិកសុំឈប់មុនបិទវគ្គ គឺសមាជិករូបនោះនឹងមិនបានទទួលភាគលាភទេ។
- រាល់ការប្រជុំត្រូវបញ្ចូលហៀបរវារៈដូចជា៖ លទ្ធផលនៃក្រុមសន្សំ។

ប្រការ៩ ៖ ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ (សន្និបាត)

- ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានធ្វើឡើងរៀងរាល់ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីបិទបញ្ចប់ឆ្នាំ និងចំណាយរួចដើម្បីរាយការណ៍ រាល់ប្រាក់ដែលមានដល់សមាជិកក្រុម។
- ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានលើកឡើងនៅការកែប្រែលើប្រការក្នុងគោលការណ៍មួយចំនួនដែលមិនសមស្រប ទៅតាមការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់ក្រុម ហើយការប្រែនោះលុះត្រាតែ មានការស្នើសុំពី សមាជិក។
- ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានកំណត់ជាថ្ងៃបែងចែកប្រាក់ចំណេញឱ្យសមាជិកផងដែរ។
- ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតផងដែរ នៅពេលគណៈកម្មការក្រុមណាមួយអស់អណតិ។
- ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំជ្រើសរើសសមាជិកថ្មី ឱ្យចូលក្រុម។

ប្រការ១០ ៖ ការប្រជុំក្នុងករណីចាំបាច់

- គណៈកម្មការក្រុមមានសិទ្ធិ ក្នុងការកោះហៅប្រជុំក្នុងករណីចាំបាច់ ដូចជា មានកម្មវិធីទស្សនៈកិច្ច សិក្សា ការបាត់បង់ថវិកា សមាជិកមិនសងប្រាក់ ។ល។
- សមាជិកទាំងអស់ត្រូវចូលរួម ឱ្យបានលើសពី៥០+ ១ដើម្បីចូលរួមធ្វើការសម្រេចចិត្ត។
- រាល់សមាជិកណាដែលមិនបានចូលរួមប្រជុំ ត្រូវទទួលស្គាល់រាល់ការចម្រើនរបស់អង្គប្រជុំនោះ។

ប្រការ១១ ៖ បំរាម ក្នុងអង្គប្រជុំ

- សមាជិកទាំងអស់មិនត្រូវយកកូនមកជាមួយ ច្រើនពេកទេ ពីព្រោះវាអាចរំខានដល់ការប្រជុំ។
- សមាជិកទាំងអស់មិនត្រូវឡើង វាយកូន ឬដៃដកគ្នាខុសសាច់រឿងក្នុងអង្គប្រជុំ។
- សមាជិកទាំងអស់មិនត្រូវឈ្លោះគ្នាក្នុងអង្គប្រជុំ។
- សមាជិកទាំងអស់មិនត្រូវជក់បារី ឬផឹកស្រាក្នុងអង្គប្រជុំ។
- សមាជិកទាំងអស់មិនត្រូវនិយាយកាត់គ្នា ឬឡើយដាក់គ្នាក្នុងអង្គប្រជុំ។
- សមាជិកទាំងអស់មិនត្រូវដៃដកគ្នាក្រៅពីប្រធានបទ ឬហៀបរវារៈប្រជុំ។

**ជំពូក ៤
ការគ្រប់គ្រងប្រាក់សន្សំ**

ប្រការ ១២ ៖ ការដាក់ប្រាក់សន្សំ

- ការសន្សំប្រាក់ទៀងទាត់រៀងរាល់មួយខែម្តងគឺចំនួន១០,០០០ រៀល
សមាជិកដែលស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមក្នុងក្រុមសន្សំ ត្រូវធ្វើការសន្សំដោយសេរី។
- នៅខែបន្ទាប់សមាជិកម្នាក់ៗត្រូវបង់ប្រាក់សន្សំទៅតាមការកំណត់របស់ក្រុម។
- ការសន្សំត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងទៀងទាត់ រៀងរាល់ខែ ទៅតាមកាលកំណត់របស់ក្រុម។
- សមាជិកក្រុមត្រូវមានសៀវភៅសន្សំផ្ទាល់ខ្លួនម្នាក់ៗ។
- ការបង់ប្រាក់សន្សំត្រូវបានគណៈកម្មការក្រុមចុះ ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ក្រុម និងសៀវភៅសន្សំ របស់ សមាជិកម្នាក់ៗ។
- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវប្រកាសប្រាប់សមាជិកទាំងអស់ឱ្យដឹងពីចំនួនប្រាក់សន្សំ របស់សមាជិក ម្នាក់ៗ និង ប្រាក់ សន្សំ សរុប ប្រាក់ខ្ចី ប្រាក់ការ នៅក្នុងអង្គប្រជុំប្រចាំខែ។
- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវមានបញ្ជីកត់ត្រា លើការសន្សំប្រាក់ការខ្ចីប្រាក់សន្សំ និងប្រាក់ការដែលខ្លួនបាន ទទួល។
- សមាជិកម្នាក់ៗត្រូវពិនិត្យមើលលើសៀវភៅសន្សំរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ ដើម្បីអោយច្បាស់ថា ចំនួនប្រាក់ដែល ខ្លួន បានសន្សំ នោះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
- គណៈកម្មការមិនត្រូវដើរប្រមូលប្រាក់តាមផ្ទះឡើយ ការដាក់ផ្ទះសន្សំគឺត្រូវធ្វើនៅផ្ទះមេក្រុម តាមការកំណត់របស់ក្រុម។

ប្រការ១៣ ៖ ការដកប្រាក់សន្សំ

- សមាជិកមានសិទ្ធិដកប្រាក់សន្សំបានគ្រប់ពេល ប្រសិនបើគេចង់ឈប់ពី សមាជិកក្រុម ឬមានការដោះដូរទីលំនៅ។
- សមាជិកនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានមកគណៈកម្មការក្រុម ឱ្យបានមួយខែមុន។
- សមាជិកណាដែលដកប្រាក់សន្សំ មុនបិទបញ្ជី ឬ មុនកាលកំណត់នៃការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ សមាជិកនោះ ទទួលបានតែប្រាក់សន្សំរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ (ប្រាក់ចំណេញមិនត្រូវ បានចែកឱ្យ ឡើយ)។
- ចំពោះសមាជិកណាដែលគេបញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុម ទទួលបាន តែប្រាក់សន្សំរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ (ប្រាក់ចំណេញ មិន ត្រូវបានចែកឱ្យឡើយ)។
- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវរាយការណ៍ឱ្យសមាជិកដឹងពីការដកប្រាក់សន្សំ និងការលាឈប់របស់សមាជិក ក្នុងអង្គប្រជុំ។
- សមាជិកស្លាប់ឬ មានគ្រោះអាសន្នជាបន្ទាន់អាចដកប្រាក់សន្សំបាន តាមគោលការណ៍ រៀបរាប់ខាង លើ។
- ចំពោះសមាជិកក្រុមសន្សំនីមួយៗ ត្រូវដាក់ឈ្មោះអ្នកដែលមានសិទ្ធិដកប្រាក់សន្សំ (ដូចជាកូន ប្រពន្ធ ប្តី ម្តាយ ឪពុក) ដើម្បីការពារនៅពេលណា ដែលសមាជិកណាម្នាក់មានបញ្ហានោះ នឹងអាចអោយ អ្នក ដែលមានឈ្មោះនោះដកប្រាក់បានបើពុំទោះទេ គណៈកម្មការក្រុម នឹងរក្សាប្រាក់សន្សំ នេះជាប្រាក់រួម។

ប្រការ១៤ ៖ ការផ្អាកពិន័យលើការយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ប្រាក់សន្សំ

- ចំពោះសមាជិកមកយឺតឬមិនបានមក ក្នុងការសន្សំប្រាក់ត្រូវផ្អាកពិន័យជាប្រាក់ចំនួនត្រូវផ្អាកពិន័យ ១ម្ភង ២,០០០រៀល លើកទី២ ត្រូវផ្អាក ៤,០០០រៀល លើកទី៣ ផ្អាក៦,០០០រៀល និងលើកទី៤ត្រូវបញ្ឈប់ពីក្រុម ។
- ចំពោះសមាជិកណាមិនបានមកចូលរួមក្នុងការសន្សំប្រាក់ដោយមានធុរៈសមាជិកនោះត្រូវផ្ញើប្រាក់ និងសៀវ ភៅ សន្សំ មកជាមួយសមាជិកដទៃទៀត ឬក៏អោយកូន សាច់ញាតិណាម្នាក់ដើម្បីយកប្រាក់ នោះ មក សន្សំ។
- សមាជិកដែលមានធុរៈត្រូវសុំច្បាប់ ឬជូនដំណឹងមកគណៈកម្មការក្រុមឱ្យបានមួយសប្តាហ៍មុន។
- សមាជិកអវត្តមានអត់ច្បាប់៣ដងជាប់ៗគ្នាត្រូវបញ្ឈប់ពីក្រុម ហើយគណៈកម្មការក្រុមនឹងដកប្រាក់ សន្សំ ឱ្យទៅ សមាជិកនោះវិញ (ដូចបានចែងក្នុងប្រការ ១៣)។

ប្រការ១៥ ៖ បំរាម និងការពិន័យការធ្វើឱ្យបាត់បង់សៀវភៅសន្សំប្រាក់

- ហាមមិនឱ្យសរសេរលេខលើសៀវភៅសន្សំ។
- ហាមមិនឱ្យសរសេរលេខថែមលើតារាងនីមួយៗ។
- ហាមមិនឱ្យលួប កែលេខ ឬបន្លំហត្ថលេខា។
- ហាមមិនឱ្យធ្វើទឹក រហែក ឬបាក់។
- ហាមមិនឱ្យកូនលេង ឬធ្វើឱ្យខូច។
- ហាមមិនឱ្យផ្ញើសៀវភៅសន្សំជាមួយអ្នកដទៃទុកឱ្យទេ។
- សមាជិកត្រូវមកជួបជាមួយគណៈកម្មការក្រុមភ្លាមៗ បើមានបញ្ហាលើការចុះចំនួនទឹកប្រាក់ ការបូកលេខ ខុស ឬមិនយល់លើចំណុចណាមួយ។
- រៀងរាល់ខែសន្សំប្រាក់ សមាជិកត្រូវយកសៀវភៅ សន្សំមកជាមួយកុំខាន ដើម្បីកុំឱ្យច្រឡំក្នុងការចុះបញ្ជី
- ចំពោះបំរាមខាងលើនេះ ប្រសិនបើសមាជិកណាម្នាក់មិនអនុវត្តតាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវទេ គណៈកម្មការ ក្រុម មិន ទទួល ខុសត្រូវលើការបាត់បង់ប្រាក់ឡើយ។ ចំណែកសមាជិកដែលជ្រុះបាក់ ឬរហែកសៀវភៅ ត្រូវ ពិន័យ ៥,០០០រៀល មុននឹងផ្តល់សៀវភៅ ឬបណ្តាំថ្មីជូន។

**ជំពូក ៥
ការគ្រប់គ្រងប្រាក់កម្ចី (ឥណទាន) និងប្រាក់សង**

វិធីសាស្ត្រក្នុងការសងមាន២ របៀប គឺសងការ និងសងដើមរំលោះ រាល់ខែ ឬ សងការរាល់ខែ និងសងដើមនៅចុងវត្ត អាស្រ័យលើសំរេចចិត្តរបស់អ្នកខ្លី និងការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពសងរបស់គណៈកម្មការក្រុមសន្សំ។

ប្រការ១៦ : ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់សមាជិក

- សមាជិកខ្ចីប្រាក់ត្រូវប្រើវិភាគនោះ ក្នុងគោលបំណងច្បាស់លាស់លើ អាជីវកម្ម ឬកែច្នៃផលនេសាទ។
- សមាជិកម្នាក់ៗអាចដាក់ពាក្យខ្ចីប្រាក់ពីក្រុម ដោយប្រាប់គណៈកម្មការក្រុមឱ្យបានមុនមួយសប្តាហ៍។
- ការខ្ចីប្រាក់ទៅតាមចំនួនប្រាក់ដែលមាន និងការសំរេចរបស់ក្រុម។
- ប្រសិនបើមានអ្នកខ្ចីច្រើន ហើយមានកំរូការចាំបាច់ដូចគ្នា ក្រុមនឹងសំរេចឱ្យចាប់ផ្តើម។
- សមាជិកម្នាក់ៗអាចជ្រើសរើសរបៀបនៃការសងត្រឡប់ ដូចជាការសងប្រាក់ដើមរំលោះ ឬការសងចុងក្រោយ។
- រយៈពេលនៃការខ្ចី គឺយោងទៅការយល់ព្រមគ្នារវាងក្រុម និង អ្នកខ្ចី។

ប្រការ១៧ : ការបំពេញកិច្ចសន្យាខ្ចី

- សមាជិកខ្ចីប្រាក់ត្រូវបំពេញកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ដោយមានហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃទាំងប្តី និងប្រពន្ធ/សមាជិក គ្រួសារ ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ ឱ្យបានរួចជាមុនពេលផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។
- សមាជិកខ្ចីប្រាក់ត្រូវផ្តិតមេដៃ នឹងទទួលស្គាល់ចំនួនប្រាក់កម្ចីទាំងប្តី ប្រពន្ធ និងអ្នកធានា។
- សមាជិកខ្ចីប្រាក់ត្រូវដាក់របស់ ឬទ្រព្យធានាជាមួយក្រុម ដែលគំរែលើសពីប្រាក់កម្ចី។
- ក្រុមមានសិទ្ធិដកហូតរបស់ ឬ ទ្រព្យធានា ប្រសិនបើសមាជិកណាម្នាក់ មិនសងប្រាក់មកក្រុម។
- ក្រុមនឹងលក់ឡឡុងទ្រព្យធានានោះដើម្បីយកប្រាក់ចូលក្រុមវិញ។
- សមាជិកខ្ចីប្រាក់ត្រូវគោរពតាមកិច្ចសន្យាការខ្ចី និងសងឱ្យបានត្រឹមត្រូវបើពុំនោះ ទេនឹងទទួលខុសត្រូវ ទៅតាមច្បាប់។
- សមាជិកត្រូវរត់ ការ កិច្ចសន្យាខ្ចី ភូមិ និង ហត្ថលេខា ឃុំ ដោយខ្លួនឯង។

ប្រការ១៨ : ការសុំចូលសមាជិកភាពថ្មី

- សមាជិកថ្មីអាចសុំចូលជាសមាជិកក្រុមបាន តែត្រូវយល់ពីដំណើរ និងគោលការណ៍ច្បាប់ របស់ ក្រុម
- ជាមុនសិនមុនសំរេចចិត្តចូលជាសមាជិកក្រុម។
- សមាជិកថ្មីអាចចូលបាន និងមានសិទ្ធិខ្ចីលុះត្រាតែ សន្សំបានរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៣ខែ។
- សមាជិកចូលថ្មីគឺ សន្សំតាមលទ្ធភាព សន្សំរបស់សមាជិកក្នុងខែនីមួយៗ។

ប្រការ១៩ : ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់សមាជិកថ្មី

- ចំពោះសមាជិកថ្មីត្រូវចូលជាសមាជិកក្រុមឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់០៣ខែដែរទើបមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យខ្ចី។ សមាជិកថ្មីចូលក្រុមឱ្យបានរយៈពេលមួយឆ្នាំសិនទើបអាចមានសិទ្ធិដូចសមាជិកចាស់ដែរ។
- សមាជិកចាស់ត្រូវមានអទិភាពមុនក្នុងការខ្ចី។
- សមាជិកថ្មី អាចខ្ចីបាន ស្មើចំនួនសន្សំ រំលឹ សពី១០០,០០០ ទៅ១២០,០០០រៀល នៃប្រាក់សន្សំប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ២០ : ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អ្នកមិនមែនសមាជិកក្រុម

- ក្រុមមានសិទ្ធិឱ្យអ្នកក្រៅខ្ចីប្រាក់របស់ក្រុម លុះត្រាណាតែ សមាជិកលែងត្រូវការខ្ចី (ឬប្រាក់នៅសល់ច្រើនក្នុងក្រុម)។
- ការសំរេចចិត្តឱ្យអ្នកក្រៅក្រុមខ្ចី លុះត្រាណាមានការឯកភាពពីសមាជិកទាំងអស់ នៅក្នុងអង្គប្រជុំ ដោយមានកំណត់ ពីការសំរេចចិត្តច្បាស់លាស់។
- ការអោយអ្នកខាងក្រៅខ្ចីត្រូវតែយករបស់ ឬអចលនទ្រព្យដែលមានគំរែលើសពីប្រាក់កម្ចីដាក់ធានា ផងដែរ។
- ក្រុមត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យា និងពិនិត្យឱ្យបានច្បាស់លាស់មុនពេលឱ្យប្រាក់កម្ចី។
- អ្នកខាងក្រៅក្រុមត្រូវ មានការឯកភាពរវាងប្រពន្ធ និងប្តី នឹងអ្នកធានា មុនពេលខ្ចីប្រាក់។
- ក្រុមត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាដែលមានការទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរ។

ប្រការ ២១ ៖ ការសងប្រាក់កម្ចី និង ការបង់ប្រាក់ការ

- សមាជិកម្នាក់ៗខ្ចីប្រាក់មិនឱ្យលើសពីរយៈពេល០៣ខែ
- សមាជិកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ៗត្រូវតែសងរំលោះជារៀងរាល់ខែ ជាដាច់ខាត។
- សមាជិកដែលខ្ចីប្រាក់សងមិនទៀងទាត់លើកទី១ជាកំណត់រយៈពេល២០០០រៀល លើកទី២ ជាកំណត់រយៈពេល ៤០០០រៀលលើកទី៣ ជាកំណត់រយៈពេល ៦០០០ រៀល។
- អត្រាការប្រាក់យក ២ភាគរយក្នុងខែ និងអ្នកមិនមែនជាសមាជិកយក ៥ភាគរយក្នុងខែ ។
- សមាជិកមានសិទ្ធិបង់រំលោះ រឹសដកតាមការកំណត់អាស្រ័យលើសមាជិក ។
- ក្នុងករណីបន្ទាន់សមាជិកអាចខ្ចីប្រាក់យក ទៅប្រើប្រាស់បានដោយសម្រេចពីប្រធាននិងហិរញ្ញវិក្រ។ ហើយប្រធានត្រូវរាយការណ៍ទៅប្រាប់សមាជិកពេលប្រជុំនៅពេលក្រោយ។
- ចំពោះសមាជិកដែលខ្ចីប្រាក់អាស្រ័យលើការសម្រេចចិត្តរបស់សមាជិកក្រុម និង គណៈកម្មការក្រុម។
- សមាជិកដែលខ្ចីប្រាក់ទុនដើម និង ទុនបន្ថែមមិនទាន់សងអស់មិនអាចខ្ចីប្រាក់បន្តទៀតបានទេ លុះត្រាតែ សងទុនបន្ថែមអស់សិន ទើបអាចខ្ចីទុនបន្ថែមទៀតបាន។
- ការខ្ចី និងសងធ្វើឡើងពេលប្រជុំសន្សំ ប្រចាំខែ។
- ត្រូវរក្សាថវិការ ចំនួន ១២០,០០០រៀល(ដប់ពីរម៉ឺនរៀល) សម្រាប់ ត្រៀមពេលសមាជិកមានធុរៈបន្ទាន់ ដូចជា កូនឈឺ ហើយបើខ្ចីក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍នោះនឹងមិនគិតការប្រាក់ទេ។
- សមាជិកត្រូវសងប្រាក់ និងបង់ការប្រាក់អោយបានគ្រប់ចំនួន ទៅតាមកិច្ចសន្យា។
- ការសងប្រាក់ដើម និងបង់ការប្រាក់គឺធ្វើឡើងរៀងរាល់ខែ ហើយសមាជិកដែលខ្ចីត្រូវមកបង់ដល់កន្លែង។
- គណៈកម្មការក្រុមមិនត្រូវដើរយកប្រាក់តាមផ្ទះឡើយ។
- ប្រសិនបើថ្ងៃក្រោយក្រុមមានទុនច្រើនសមាជិកអាចខ្ចី បានប្តូរខែ ប៉ុន្តែត្រូវបង់ការប្រាក់រៀងរាល់ខែ។
- សមាជិកដែលខ្ចីចាប់ពី ៥០០,០០០រៀល(ហាសិបម៉ឺនរៀល) ត្រូវចុះហត្ថលេខាពីភូមិ។
- វិធីសាស្ត្រសងការ និង ដើម រំលោះ ឬសងចុងវគ្គយោងតាមការសម្រេចចិត្តអ្នកខ្ចី និងការរាយការណ៍របស់គណៈ កម្មការក្រុមសន្សំ ចំពោះអ្នកជា សមាជិក ប៉ុន្តែចំពោះ អ្នកមិនមែនជាសមាជិក គឺត្រូវតែស ដកតាមការ កំណត់។

ប្រការ២២ ៖ ការមិនសងប្រាក់មកក្រុម

- សមាជិកណាម្នាក់មិនសងប្រាក់មកក្រុម គណៈកម្មការក្រុមនឹងដកហូតរបស់ ឬទ្រព្យដែលបានដាក់នៅក្នុង កិច្ចសន្យា។
- ប្រសិនបើសមាជិកនោះនៅតែមិនព្រម គណៈកម្មការក្រុមនឹងប្តឹងអាជ្ញាធរឱ្យដោះស្រាយទៅតាមផ្លូវច្បាប់។
- គណៈកម្មការក្រុមនឹងយកប្រាក់សន្សំដែលមាននៅក្នុងក្រុមទូទាត់ជាមួយបំណុល រួចហើយបញ្ឈប់ពីសមាជិកភាព។
- សមាជិក និង ក្រុមត្រូវបំពេញបែបបទឱ្យរួចស្រេចជាមុន មុននឹងផ្តល់លុយអោយសមាជិកបន្ត។
- គណៈកម្មការមិនត្រូវសរសេរទុក នូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលសមាជិកមិនទាន់បានបង់ ឬក៏មិនទាន់បានទទួល លុយពីប្រាក់ដកក្នុងដៃ។
- គណៈកម្មការត្រូវសរសេរជាក់ស្តែងទៅតាមចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួល។

ជំពូក ៦

ការបែងចែកប្រាក់ចំណេញឱ្យសមាជិក

ប្រការ២៣ ៖ ការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ

- គណៈកម្មការក្រុមនឹងបែងចែកប្រាក់ចំណេញជារៀងរាល់ឆ្នាំនៅពេលបិទបញ្ជីរួចនិងប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ។
- ការបែងចែកផលចំណេញនោះមានន័យថា៖ រាល់ប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំដែលរកបានត្រូវបែងជាបួន ចំណែក
 - ១. សំរាប់សមាជិក
 - ២. សំរាប់បង្កើនទុន
 - ៣. សំរាប់រដ្ឋបាល

- ៤. សំរាប់ឧបត្ថម្ភគណៈកម្មការក្រុម
- ការពន្យា ឬលើកថ្លៃលើការបែងចែកប្រាក់ចំណេញគឺអាស្រ័យលើការសំរេចចិត្តរបស់សមាជិកក្រុមនៅចុងវគ្គ។

ជំពូក ៧

ការគ្រប់គ្រងប្រាក់កម្ចីពីក្រៅ

ប្រការ២៤ : ការសុំខ្ចីប្រាក់ពី ស្ថាប័ន ឬអង្គការខាងក្រៅ

- គណៈកម្មការក្រុមមានសិទ្ធិក្នុងការខ្ចីប្រាក់ពីខាងក្រៅក្រុមដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបដើម្បីពង្រីកអាជីវកម្ម។
- សមាជិកនឹងប្រជុំសំរេចដាក់ពាក្យសុំខ្ចីប្រាក់ពីស្ថាប័នខាងក្រៅ ប្រសិនបើក្រុមមានគំរូវការប្រាក់បន្ថែមហើយ ការ ប្រាក់ពីស្ថាប័នខាងក្រៅនោះមានការប្រាក់ទាប។

ប្រការ២៥ : ការសងត្រឡប់ទៅ ស្ថាប័ន ឬអង្គការខាងក្រៅវិញ

- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវសងត្រឡប់ប្រាក់ដើមមកស្ថាប័ន ឬអង្គការវិញតាមការកំណត់ ក្នុងកិច្ចសន្យា។
- គណៈកម្មការក្រុមនឹងសម្រេចត្រូវគោរពកិច្ចសន្យាលើការខ្ចី និងការសងត្រឡប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ការយឺតយ៉ាវក្នុងការសងត្រឡប់ក្រុមត្រូវរកវិធីដោះស្រាយឱ្យបានឆាប់បើពុំនោះស្ថាប័នឬអង្គការគេនឹងពិន័យ។
- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវទទួលខុសត្រូវខ្ពស់លើការខ្ចី សង បង់ការប្រាក់ ទៅស្ថាប័ន ឬអង្គការខាងក្រៅ បើពុំនោះទេ គេលែងឱ្យខ្ចីទៀតហើយ ឬក៏ត្រូវបានគេពិន័យ។

ប្រការ ២៦ : ការបង់ការប្រាក់ទៅ ស្ថាប័ន ឬអង្គការខាងក្រៅ

គណៈកម្មការក្រុម ត្រូវបង់ប្រាក់ការ ដែលប្រមូលបានមកពីសមាជិកក្រុមទៅឱ្យស្ថាប័ន ឬអង្គការខាងក្រៅឱ្យបាន ទៀងទាត់ទៅតាមកិច្ចសន្យា។

ជំពូក ៨

ការអនុវត្តន៍

ប្រការ ២៧ : ការប្រើប្រាស់ថវិកាឱ្យមានតម្លាភាព

- គណៈកម្មការក្រុមត្រូវរាយការណ៍ដល់សមាជិកនៅពេលប្រជុំរួម អំពីថវិកាចំណាយ និងចំណូលរបស់ ក្រុម ទៅឱ្យសមាជិក។
- គណៈកម្មការក្រុម ត្រូវកត់ត្រាលើរបាយការណ៍ ចំណាយ ចំណូល ជាប្រចាំ និងរាយការណ៍មកសមាជិកក្រុមលើការចំណាយ និងចំណូលនោះ។

ប្រការ ២៨ : ការសល់ប្រាក់បន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់រួច

- រាល់ថវិកាដែលនៅសេសសល់ ឬ លើស ពីការប្រើប្រាស់ គណៈកម្មការក្រុមត្រូវយកមកទុកក្នុងប្រអប់សុវត្ថិភាព ហើយចាក់សោទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ប្រការ ២៩ : ការអនុវត្តន៍គោលការណ៍ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

- គោលការណ៍នេះមាន **៨ជំពូក និង ២៩ប្រការ** ដើម្បីអនុវត្តគោលការណ៍ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព សមាជិក ក្រុម ទាំងអស់ត្រូវ គោរពតាមគោលការណ៍នេះ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។
- គោលការណ៍នេះនឹងមានសុពលភាព ចាប់ដំណើរការនៅថ្ងៃផ្អាកមេដៃ/ហត្ថលេខានេះតទៅ។
- ការកែប្រែលើប្រការណាមួយត្រូវមានការស្នើសុំពីសមាជិកក្រុម ហើយការកែប្រែនេះនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងអង្គប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកសន្សំយ៉ាងតិច ៥០+១ ដើម្បីធ្វើការសំរេចលើ ប្រការ នោះ។
- ការកែប្រែលើប្រការណាមួយដោយខ្លួនឯង ហើយមិនមានការយល់ព្រមពីសមាជិក ចាក់ទុកថាជាការប្រព្រឹត្តិខុសច្បាប់ សាមីជននោះនឹងត្រូវពិន័យហើយបញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុម។

Appendix 3. Conservation Fund Terms and Conditions

13) Beneficiary Community

- a) The [Name of] Saving Group (the “Saving Group”) linked with the [Name of] Community Fisheries Organization (“CFI”) is the beneficiary of the Conservation Fund established as set forth in the Agreement. The Saving Group is managed by the elected [Name of] Saving Group Committee.

14) Overview

- c) Conservation International (CI) is implementing CI’s Fisheries and Families Resilience Building Model (FFRBM) in fishing communities on and around Cambodia’s Tonle Sap Lake. The FFRBM aims to improve people’s livelihoods and the natural resources upon which they depend for their daily survival. FFRBM develops resilient livelihoods for communities associated with the [Name of] CFI whilst supporting them to conserve their local natural resources, particularly their fishery resources. CI has completed a needs assessment and consulted with community members and stakeholders and found that a sustainable source of funding is needed to support the CFI to implement its management plan and related conservation actions.
- d) The Prime Donor has agreed to make the Principal available to endow the Saving Group with a Conservation Fund. CI shall transfer the Principal to the Saving Group to establish the Conservation Fund pursuant to the Agreement and the Funding Terms and Conditions. The Prime Donor requires that the Conservation Fund be managed transparently and accountably as detailed in the Agreement and this Attachment 1.

15) Purpose of Conservation Fund

- a) The purpose of the Conservation Fund is to generate interest which provides income to the CFI to implement its management plan, particularly as it relates to conserving fisheries, flooded forests, and wildlife, and other conservation related activities, solely within the CFI area (“Purpose”).
- b) The Conservation Fund will facilitate the Saving Group and CFI to collaboratively promote and implement environment and natural resource management.
- c) To provide capital for the Saving Group to fund members' small business activities.
- d) Contribute to mainstreaming gender in natural resource management and conservation, community fisheries protection and promote environmental protection within the local community.
- e) To advance gender equity and equality in decision-making for natural resource management and environmental protection.
- f) Strengthen Community Fisheries management and sustainable natural resource protection.

16) Creation of Conservation Fund

- a) CI shall grant the Saving Group the Principal.
- b) The Conservation Fund will be managed based on the saving group by-laws using the same policies, procedures, and interest rates as other Saving Group funds.

17) Ownership and Management of Conservation Fund

- a) The Saving Group shall become the owner of the Conservation Fund once the Principal has been deposited and shall use it in accordance with the Purpose, the Agreement and these Conservation Fund Special Terms and Conditions.
- b) The Saving Groups Chief, Secretary and Treasurer are responsible for managing the Conservation Fund in accordance with the Grant Agreement and these Conservation Fund Special Terms and Conditions.
- c) CI will evaluate the use of the interest generated by the Conservation Fund within the first year of the grant agreement being enacted. If either the Saving Group or CFI Committee are not following the rules and purpose listed in this document CI will report this to the [Name of Commune]

Commune Chief and call a meeting to either resolve the issue, or restructure, or dissolve the Saving Group.

- d) CI staff will closely monitor the operations of the Saving Group for a period of three years to ensure that all funds are being managed correctly and in accordance with the Saving Group by-laws.
- e) The Saving Group committee (Key Personnel listed in Article IV) is responsible for managing the Conservation Fund and ensuring that it is securely held and used in accordance with Saving Group by-laws. Should the Conservation Fund be misused the Saving Group committee will be responsible for refunding it in full to the Saving Group.
- f) The Saving Group members are eligible to participate in all Community Fishery activities related to the expenditure of interest generated by the Conservation Fund. Saving Group members must be engaged in deciding how to spend these funds and in budgeting their use.

18) Use of Conservation Fund interest by the Community Fishery

- a) The CFI Committee can apply to the Saving Group to receive interest generated from the Conservation Fund to use in natural resource conservation activities and environmental protection as described as priority tasks in the CFI management plan. Suitable activities can include, but are not limited to, guarding the dry season refuge pond, and patrolling the entire CFI area.
- b) The Community Fisheries Committee must send five committee members (Chief of CFI, Secretary, Treasurer, Head of Patrol Team and Dissemination Officer) to attend quarterly or semester Saving Group meetings and present the progress and outcomes of activities undertaken using the proceeds of the Conservation Fund.

19) Interest and Withdrawal

- a) Saving Group
 - i) The Conservation Fund interest will be withdrawn no earlier than every three months and disbursed as follows: 10 % to be divided between Saving Group members and 90% for the CFI to implement priority conservation activities as detailed in their management plans.
 - ii) The Saving Group Committee presents Conservation Fund related revenues, loans, and balance to the attending CFI Committee members at the quarterly or semester Saving Group meetings, as the budget available to CFI's depends on the interest earned each month.
 - iii) The Saving Group will consider cooperating with CFI law enforcement and environmental improvement activities upon request from the CFI Committee.
- b) Community Fishery
 - i) Every three months, the CFI is eligible to receive 90 percent of the interest generated from Conservation Fund loans to Saving Group members.
 - ii) CFI's must request funds in writing which details an action plan and budget plan.
 - iii) At least five CFI Committee members must attend quarterly Saving Group meetings and present the results of activities implementation using the Conservation Fund interest and provide a current statement of expenditure.

20) Use of Funds Special Conditions (supplement to the terms set forth in Section VII of this Agreement)

- a) Saving Group
 - i) All Saving Group loans (including the Conservation Fund) are to be used for business purposes only.
 - ii) All saving group members in receipt of loans will be inform the Saving Group of the financial viability of their funded business ventures at each monthly meeting.

- iii) To receive a loan, borrowers must submit a business plan, repayment schedule, and agreement consistent with the Saving Group by-laws.
 - iv) Borrowers must provide matching funds to the value of 20% of the total loan amount.
 - v) The loan proposal must be endorsed (thumbprints accepted) by the applicant's spouse and endorsed by the Village Chief.
 - vi) Non-Saving Group members can receive loans if the Saving Group members are not borrowing the funds. Non-members must be guaranteed by one or more Saving Group members.
 - vii) Each loan proposal and business plan must be submitted to the Saving Group one week prior to committee review.
 - viii) The final amount loaned will depend on the evaluation of the business plan and the ability of the applicant to repay the loan.
 - ix) The Saving Group will participate in CFI Committee activities supported by the Conservation Fund, including planning and budgeting of approved management activities. The Saving Group will also provide feedback and monitor the implementation of these activities funded by interest generated by the Conservation Fund.
- b) Community Fishery
- i) The CFI is entitled to receive the interest generated from the Conservation Fund to use in natural resource management and conservation.
 - ii) The CFI Committee shall use the interest generated from the Conservation Fund solely to finance the operations and activities of the CFI, provided those actions contribute to the Purpose.
 - iii) The income provided from the Conservation Fund shall only be used to implement the Purpose. Permitted activities include: patrolling the CFI for illegal activity (recorded using the SMART system), measuring biodiversity, guarding the community conservation area, disseminating information on relevant laws, flooded forest protection and restoration, wildfire management, environmental education, and improving and maintaining infrastructure (e.g. guard house, observation towers, sign boards, water conservation structures and obstructions that impede illegal fishing). All activities must take place within the boundary of the officially recognized CFI. The CFI must respond to comments made by the Saving Group on their proposed conservation activities prior to receiving any funding.
 - iv) The income from the Conservation Fund shall not be used to attend meetings organized by other NGO's that are not related to the Purpose and/or if the organizing NGO is covering the cost of participation.
 - v) The CFI Committee will produce a financial report (at least annually) that details all sources of income received, including the proceeds of the Conservation Fund.
 - vi) The CFI Committee must send at least one representative to each monthly Saving Group meeting so that they understand the functioning of the Saving Group and are able to provide financial reports on Conservation Fund activities to quarterly Saving Group meetings.
 - vii) The CFI Committee must record all expenditure and income to verify expenditure of money granted under the Conservation Fund.
 - viii) The CFI Committee shall account for use of the Conservation Fund income in accordance with established CFI rules for the utilization of donor funds, as such rules may be revised from time to time. All expenses must be supported by adequate documentation. Accounting records shall trace back to source documentation.
- c) All CFI Committee and Saving Group members must replant at least ten flooded forest tree seedlings every year within the CFI area.

21) Monitoring

- a) CI has the right to review all savings and investments made by both the Saving Group and CFI Committee.
- b) The Saving Group will retain all financial and contractual records related to the agreement separately from any other paperwork related to other funding received by the Saving Group. The Saving Group will keep these records for four (4) years from the performance start date and make them available to CI and the Prime Donor for review at any time.
- c) The Saving Group must immediately report to CI any cases of the CFI being in breach of their Conservation Fund grant agreement. Non-compliance can include but is not limited to: using Funds for activities that do not support the Purpose; using Funds without supporting documents, requesting and using Funds without an action plan or failing to keep adequate records (e.g. meeting minutes, budget plans, financial accounts, meeting attendance lists and reports), the expenditure or outcomes have not complied with the agreement.
- d) The Saving Group is required to monitor grant related activities of the CFI to ensure proper use of the funds.
- e) In cases where the CFI was found to be improperly using proceeds from the Conservation Fund, it must pay back all money received under the Conservation Fund grant in full to the Saving Group.
- f) By [DATE ONE YEAR FROM CONTRACT SIGNING], the Saving Group must produce a written and financial report to CI which describes the status of the Conservation Fund.
- g) The Saving Group shall ensure timely implementation of recommendations made by CI during the period of the grant. Failure to implement recommendations may result in suspension or termination of the Conservation Fund by CI as described below.

22) Suspension or Termination of Conservation Fund by CI

- a) If non-compliance with the Agreement or the Funding Terms and Conditions cannot be resolved, CI reserves the right to suspend the expenditure of, or terminate, the Conservation Fund.
- b) CI can suspend the Conservation Fund until Saving Group elections are called, and a new Saving Group Committee has been elected. If CI is satisfied with the composition and competence of the new Saving Group Committee the Conservation Fund will be reinstated.
- c) In cases of gross misconduct or criminal activity CI may terminate the Conservation Fund and recover the Principal. Subsequent expenditure of the Principal shall be negotiated with the Prime Donor.
- d) In both cases, CI will notify the Saving Group Committee through the [Name of] Commune Council with a written explanation of the reasons for suspension/termination 30 days in advance to the date of the suspension/termination date. During any period of suspension/termination, the Saving Group will be prohibited from spending the income generated from the Conservation Fund.
- e) CI will terminate the Conservation Fund if the Saving Group dissolves and will recover the Principle. Any remaining interest held by the Saving Group will be disbursed to the CFI or Saving Group members as per Article 7 of these Special Terms & Conditions. CI will monitor expenditure of any funds granted to the CFI.

23) Early Withdrawal of Principal

- a) CI retains the right to withdraw all or part of the Conservation Fund from the Saving Group if CI finds that the funds are being used in a manner that does not comply with the agreement.
- b) If CI decides to withdraw all or part of the Conservation fund from the Saving Group it will call for a General Assembly Meeting comprising the Saving Group, CFI Committee and other stakeholders to reveal the reasons for withdrawing the fund.

24) Conflict Resolution

- a) If the members of Saving Group committee cannot agree on the management of the Conservation Fund and are unable to resolve their disagreement, issues must be raised with CI and the Local authority (Commune Chief) and resolution sought.
- b) If problems cannot be solved, CI retains the right to make decisions on management of the Conservation Fund and the interest generated from it.
- c) If the Saving Group believes that the CFI is not following the terms of the grant agreement it will call a meeting with the CFI Committee and attempt to resolve the issue. And if the issue remains unresolved CI reserves the right to terminate the grant agreement and arrange of repayment of all Conservation Fund grant funds.

Appendix 4. Principles for Granting Savings Group Funds to CFIs



គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ថវិកា សម្រាប់សហគមន៍នេសាទ

Principles for Granting Savings Group Funds to CFi's



ការប្រើប្រាស់ការប្រាក់ចេញពីទុនក្រុមសន្សំ
គណៈកម្មការសហគមន៍ត្រូវតែគោរពគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម

ពេលសុំដកការប្រាក់ចេញពីក្រុមសន្សំត្រូវមាន៖


- កំណត់ហេតុប្រជុំច្បាប់ (ប្រជុំពីអ្វី? ជួយបញ្ជាក់)
- បញ្ជីវត្តមាន ទង្វាប់
- លិខិតស្នើសុំ ទៅក្រុមសន្សំ
- ផែនការសកម្មភាព និង ផែនការថវិកាទៅក្រុមសន្សំ

ប្រើប្រាស់រួច តើរបាយការខាងក្រោយយកជូនអ្នកណា?

- របាយការណ៍ ពីលទ្ធផលដែលសម្រេចបានត្រូវបញ្ជូនក្នុងស្នាម (របាយការណ៍ត្រូវបញ្ចប់សប្តាហ៍ក្រោយធ្វើសកម្មភាព)
- ចំណាយជាក់ស្តែង + វិក័យប័ត្រ ភ្ជាប់មកជាមួយ
- បញ្ជីវត្តមាន

ចំណាំ៖

- ✓ រាល់ការដកត្រូវបញ្ជូនផែនការសកម្មភាព និងចំណាយទៅក្នុងប្រព័ន្ធស្នាម ទោះក្នុងករណីធ្វើសកម្មភាពមុនដកប្រាក់ក៏ដោយ ក៏ត្រូវបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធស្នាមដែលហើយក្នុងករណីនេះត្រូវតែជូនព័ត៌មានដល់ក្រុមសន្សំនិងស៊ីអាយ (CI) ជាមុន។
- ✓ រាល់ឯកសារទាំងអស់ត្រូវ តំកល់ទុកនៅក្រុមសន្សំមួយច្បាប់ (ឯកសារដកប្រាក់ និង របាយការទូរទាត់សម្រាប់ទូរទាត់សាច់ប្រាក់)។
- ✓ អង្គការ អភិរក្សអន្តរជាតិ (CI) នឹងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃលើគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង ។



បញ្ជាក់

១. សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ការប្រាក់ពីក្រុមសន្សំត្រូវជូនព័ត៌មានទៅ ក្រុមសន្សំ/ស៊ីអាយ(មុន១ខែ ឬយ៉ាងតិច ១សប្តាហ៍)

២. ការដកប្រាក់ត្រូវតែគោរពតាមគោលការណ៍ ការធ្វើសកម្មភាពមុនដោយមិនគោរពគោលការណ៍ណែនាំ នោះការចំណាយនឹងមិនទទួលខុសត្រូវឡើយ។