

PROGRAMA DE MONITOREO PESQUERO RIBEREÑO DE CALAMAR GIGANTE EN EL GOLFO DE CALIFORNIA

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE LA BITÁCORA DE PESCA

Todos los campos deben de ser llenados en su **TOTALIDAD** durante el viaje de pesca o al finalizar el mismo, con letra y números **LEGIBLES**. Por ningún motivo se deben suponer o inventar datos para llenar los campos. Se deben capturar fielmente, tal y como se observaron durante la jornada de pesca.

Todos los campos deben llevar un valor, un cero o una raya. Un “cero” es un dato que corresponde a una medición o valor; si no se toma la medición entonces se pone una raya. Deberá haber un registro por cada día que salen a pescar.

DATOS DE LA BITACORA DE PESCA

Cooperativa o Permisionario: Anotar el nombre de la Cooperativa o el Permisionario, según sea el caso.

Embarcación: Escribir el nombre de la panga en la que salieron a marea.

Responsable de los datos asentados en éste documento: Escribir el nombre de la persona que es responsable del llenado de la bitácora.

Comunidad y Estado: Escribir el nombre de la comunidad y estado a la que pertenece el pescador; o bien, el nombre de la localidad de donde zarpan a marea.

Fecha: Registro del día en que la embarcación sale a pescar. Seguirá el formato de día/mes/año (01/enero/2018).

Número de pescadores por panga: Anotar el número de tripulantes que salgan a la jornada de pesca.

Nombre del capitán: Anotar el nombre del capitán a cargo de la embarcación.

Nombre de la panga: Anotar el nombre de la embarcación en la que salieron.

Área de pesca: Nombre del lugar o lugares donde se realizó la actividad pesquera, de ser posible anotar las coordenadas geográficas o UTM (28°45'112" N y 110°22'32"W).

Duración (horas) del día de pesca: Indicar la hora en que salen a pescar (Inicio) y la hora en que regresan a puerto (Final). Formato de 24 horas o indicar am/pm.

Observaciones: Se anotará cualquier anomalía que se haya presentado durante la jornada de pesca. Por ejemplo: si salieron a pescar y tuvieron que regresar porque hubo viento fuerte o por alguna falla del motor (transmisión), si tuvieron algún inconveniente con el arte de pesca, etc.

A que profundidad comenzó a pescar: Indicar con paloma o tacha la profundidad (fondo, media agua, aboyado) en la cual se comenzó a capturar.

A que profundidad terminó de pescar: Indicar con paloma o tacha la profundidad (fondo, media agua, aboyado) en la cual se terminó de capturar.

Captura: Anotar el número de kilogramos (**Kg**) de la captura obtenida durante el día de pesca, y el **precio** de playa que tiene el producto por kilogramo.

Potera: Se anota el **número de coronas** que trae cada potera, así como el **tamaño de las coronas** que se utilizan.

Carnada: Indicar con una paloma o tacha **SI** se utilizó carnada o **NO**.

Gastos: Anotar en pesos y litros el **consumo de gasolina** para cada marea. También anotar **otros gastos** como ejemplo: aceite motor, equipo de pesca, hielo, lonche etc., y poner el precio de cada gasto.

BITÁCORA DE PESCA ARTESANAL DE CALAMAR GIGANTE EN EL GOLFO DE CALIFORNIA

Cooperativa o Permisionario: _____

Responsable de los datos asentados en este documento: _____

Comunidad y Estado: _____

Fecha (Día/mes/año) _____ Número de pescadores por panga _____

Nombre del Capitán (opcional)			
Nombre de la Panga (opcional)			
Área de pesca			
Duración (horas) del día de pesca		Observaciones:	
¿A qué profundidad comenzó a pescar?	<input type="checkbox"/> Fondo <input type="checkbox"/> Media agua <input type="checkbox"/> Aboyado		
A qué profundidad terminó de pescar?	<input type="checkbox"/> Fondo <input type="checkbox"/> Media agua <input type="checkbox"/> Aboyado		
Captura	¿Cuánto? (Kg)	Precio/kg (\$)	
Potera	Cuántas coronas?	Tamaño de las coronas? #	
Carnada	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Gastos	Consumo de Gasolina	Otros Gastos	
	Litros:	¿Qué?	Precio (\$)
	Precio/Litro (\$):		